

**„PLATAN“, Zariadenie sociálnych služieb Lontov
Lontov 48 , 935 75 Ipeľský Sokolec**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky :

Kancelársky materiál,papier

Postup zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

V Lontove, dňa 14.11.2012

.....
PhDr. Valéria Solmošiová
riaditeľka

Súlad súťažných podkladov so zákonom č.25/2002 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní „) potvrdzuje

V Lontove , dňa 14.11.2012

.....
Monika Botková
osoba poverená na verejné obstarávanie

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 Pokyny pre uchádzačov

Časť I.

Všeobecné informácie

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

Časť III.

Príprava ponuky

Časť IV.

Predkladanie ponúk

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

Časť VI.

Uzavretie zmluvy

A.2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

B.1 Opis predmetu zákazky

B.2 Spôsob určenia ceny

B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia obstarávateľskej organizácie

Úradný názov: „PLATAN“, Zariadenie sociálnych služieb Lontov
IČO: 00596841
Poštová adresa : Lontov 48
PSČ: 935 75
Mesto / obec : Lontov
Štát : Slovenská republika

Kontaktná osoba: Monika Botková
Telefón: 036 / 7787218
Fax: 036 7787218
E-mail : platanzss@gmail.com
Internetová stránka : [http:// www.platanzss.sk](http://www.platanzss.sk)

2. Predmet zákazky

2.1. Kancelársky materiál ,papier .

2.2 Kód predmetu zákazky podľa platných klasifikácií .

Spoločný slovník obstarávania (CPCV) :

Kategória služby (podľa prílohy č.2 a č. 3 zákona o verejnom obstarávaní) . 0.

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť *B.1 Opis púredmetu zákazky* .

3. Komplexnosť dodávky

Požiadavka na komplexnosť ponuky : požaduje sa na celý predmet zákazky

4. Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa

5. Druh zákazky

5.1 Typ zmluvy : zákazky na dodanie tovaru – kúpa . Výsledok postupu verejného obstarávania uzavretie rámcovej dohody .

5.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodržanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť *B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, B.1 Opis predmetu zákazky a B.2 Spôsob určenia ceny* .

6. Miesto a termín plnenia

- 6.1. Miesto dodania predmetu zákazky : "PLATAN",Zariadenie sociálnych služieb Lontov č. 48 ,
935 75 Ipeľský Sokolec , sklad kancelárskeho materiálu
- 6.2. Trvanie zmluvy alebo lehota na skončenie dodávky : 31.12.2013

7. Variantné riešenia

- 7.1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 7.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie , variantné riešenie nebude zaradené do
vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť , akoby nabolo predložené .

8. Platnosť ponuky

Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk , t.j. do 31.12.2012 .

Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

9. Dorozumievanie medzi obstarávateľskou organizáciou a uchádzačmi

- 9.1. Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len "informácie") medzi obstarávateľskou organizáciou a uchádzačmi sa zo strany obstarávateľskej organizácie bude uskutočňovať písomnou formou .
- 9.2. Pri poskytovaní informácií napríklad elektronickou poštou , faxom a pod. (ďalej len "elektronické prostriedky ") , ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah , tieto informácie sa doručia aj v písomnej forme , najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania informácie elektronickými prostriedkami , pri dodržaní zákonom stanovených lehôt.
- 9.3. Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie bez trvalého zachytenia obsahu a informácie doručenej v písomnej forme je rozkhodujúca písomná forma .

10. Vysvetľovanie

10.1 V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch , môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby na adrese :

Osoba zodpovedná za vysvetľovanie : Monika Botková , tel. : 036/ 77 87 218 , fax : 036/ 77 87 218,
e- mail : platanzss@gmail.com

10.2. Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie , predloženú zo strany uchádzača bude poskytnutá najneskôr do troch pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie všetkým záujemcom , ktorí si prevzali súťažné podklady .

11. Obhliadka miesta dodania predmetu zakazky

11.1. Obhliadky na miesta dodania predmetu nie je potrebná.

Časť III. Príprava ponuky

12. Jazyk ponuky

12.1. Celá ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v štátnom jazyku .

12.2. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky , musí predložiť doklady vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne doložené prekladom do slovenského jazyka (štátneho jazyka) , okrem dokladov predložených v českom jazyku . V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci preklad v štátnom jazyku.

13. Obsah ponuky

13.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať :

13.1.1 vyhlásenie o uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke ,

13.1.2 doklady potrebné na preukázanie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia : § 26 ods. 1 písm. f) je oprávnený dodávať tovar , uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu – dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu.

13.1.3 samostatný list , na ktorom je uvedený názov alebo obchodné meno uchádzača , adresa alebo sídlo uchádzača a návrh na plnenie jednotlivých kritérií

13.1.4 návrh zmluvy , v ktorom sú zohľadnené časti *B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zakazky* , *B.1 Opis predmetu zakazky* a *B.2 Spôsob určenia ceny* ,

13.2 Všetky požadované doklady , ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní , resp. ďalšie požadované dokumenty musia byť originály , alebo úradne osvedčené kópie originálov .

14. Mena a ceny uvádzané v ponuke

14.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

14.2 Navrhovaná zmluvná cena bude uvedená v eurách .

- 14.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení :
- 14.3.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH
 - 14.3.2 sadzba DPH a výška DPH
 - 14.3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH
- 14.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH , uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom.
Na skutočnosť, že nie je platcom DPH , upozorní .

Časť IV. Predkladanie ponúk

15. Označenie obalov ponúk

- 15.1 Uchádzač vloží ponuku do samostatného obalu . Obal musí byť uzatvorený.
- 15.2 Obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje :
- 15.2.1 adresu obstarávateľskej organizácie uvedenú vo výzve a v týchto súťažných podkladoch ,
 - 15.2.2 adresu uchádzača ,
(uvedie sa názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača)
 - 15.2.3 označenie „zákazka s nízkou hodnotou – neotvárať“
 - 15.2.4 označenie heslom zákazky s nízkou hodnotou : „ Kancelársky materiál,papier,,

16. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 16.1 Ponuky je potrebné doručiť na adresu :
„PLATAN“, Zariadenie sociálnych služieb Lontov
Lontov č. 48
935 75 Ipeľský Sokolec
- 16.2 Ponuky je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk . Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa 27.11.2012 o 09:00 hod..
- 16.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

17. Doplnenie , zmena a odvolanie ponuky

- 17.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť , zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 17.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky ja možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača , zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača a doručením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk .

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

18. Otváranie ponúk

- 18.1 Termín a miesto otvárania ponúk sú uvedené vo výzve . Otváranie ponúk sa uskutoční dňa 28.11.2012 o 9:00 hod.. Miestom otvárania ponúk je „PLATAN“, ZSS Lontov, kancelária riaditeľky .
- 18.2 Na otváranie ponúk sa môžu zúčastniť uchádzači , ktorí predložili ponuky . Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie .
- 18.3 Uchádzač (fyzická osoba) , štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) , sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a výpisom z obchodného registra alebo živnostenským listom. Poverený zástupca uchádzača s a preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie .
- 18.4 Na otváraní ponúk sa účasti uchádzačov všetkým zúčastneným z predložených ponúk zverejnia obchodné mená , sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie určených kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré sa dajú vyjadriť číslou.

19. Preskúmanie ponúk

- 19.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené len tie ponuky , ktoré:
- 19.1.1 obsahujú náležitosti určené v bode „Obsah ponuky“,
 - 19.1.2 zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve a v týchto súťažných podkladoch.
- 19.2 Platnou ponukou je ponuka , ktorá súčasne neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady , ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a podmienkami . Ostatné ponuky uchádzačov budú vylúčené.
- 19.3 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia .

20. Hodnotenie ponúk

- 20.1 Ponuky uchádzačov , ktoré neboli vylúčené , budú vyhodnocované len podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo výzve a spôsobom určeným v časti *A.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia* .

Časť VI.

Uzavretie zmluvy

21. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 21.1 Všetkým uchádzačom , ktorých ponuky sa vyhodnocovali bude doručená písomná informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk.
- 21.2 Úspešnému uchádzačovi bude oznámené , že sa jeho ponuka prijíma. Neúspešným uchádzačom bude oznámené , že neuspeli s uvedením dôvodu neprijatia ich ponuky.

22. Uzavretie zmluvy

- 22.1 S úspešným uchádzačom bude zmluva uzavretá najskôr šesťnásty deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk, a v lehote viazanosti ponúk, to je najneskôr do 31.12.2012.
- 22.2 Ponuky uchádzačov , ani ich časti , sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov .

A.1 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. cena – body 100,00

1. cena : cena za dodanie predmetu zákazky

maximálny počet bodov sa pridelí ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou cenou zákazky a pri ostatných ponukách sa určí úmerou . Hodnotenie ceny za dodanie predmetu zákazky ostatných ponúk sa vyjadrí ako podiel najnižšej navrhovanej ceny zákazky platnej ponuky a navrhovanej ceny zákazky príslušnej vyhodnocovanej ponuky , pre násobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium.

Víťazom verejného obstarávania sa stane ten uchádzač , ktorého cenová ponuka dosiahne najvyššie bodové hodnotenie , t. j . ponúkne najnižšiu cenu .

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

P. č.	Názov komodity	MJ	Ročný objem
1	Kalendár plánovací stolový	ks	10
2	Páska baliaca štandardná 48 mm x 60 m	ks	30
3	Etikety multifunkčné samolepiace 155 x 42,3 mm	bal.	1
4	Korekčný strojček	ks	35
5	Strúhadlo kovové	ks	10
6	Rýchloviazač papierový závesný A4	ks	200
7	Odkladacia mapa s 3 chlopňami	ks	300
8	Dosky spisové so šnúrou prírodné	ks	100
9	Rýchloviazač papierový štandardný A4	ks	300
10	Blok poznámkový samolepiaci 75 x 75 mm (post-it)	ks	10
11	Dierkovačka kancelárska	ks	2
12	Nožnice kancelárske 16,6 cm	ks	10
13	Spony kancelárske 453	ks	25
14	Špendlíky obyčajné	bal.	5
15	Pripínačky na korkovú tabuľu	bal.	5
16	Páska lepiaca transparentná 19 mm x 33 m	ks	15
17	Lepiaca páska obojstranná 50 mm x 10 m	ks	5
18	Lepiaca tyčinka 40 g	ks	40
19	Lepidlo tekuté 250 g (Herkules)	ks	20
20	Dátumka	ks	3
21	Dátumka s textom došlo dňa	ks	1
22	Drôtky do zošívачky (zoš. Spony) 24/6 2000 ks	ks	20
23	Zošívачka stolová	ks	2
24	Motúz umelý 250 g (100 m)	ks	5
25	Baliaci papier v roľkách 70 cm x 10 m biely	bal.	2
26	Baliaci papier ozdobný 0,7 m x 2 m jednofarebný	bal.	2
27	Zvýrazňovače	ks	15
28	Poštové obálky C6 samolepiace	ks	250
29	Poštové obálky C5 samolepiace	ks	150
30	Poštové obálky C4 samolepiace	ks	100
31	Záznam o prevádzke vozidla A5	ks	5
32	Kniha príchodov a odchodov 50 listová	ks	10
33	Spisový obal dvojlist A4	ks	30
34	Žiadanka na prepravu A6	ks	5
35	Výdavkový pokladničný doklad A6 samoprepis	ks	30
36	Príjmový pokladničný doklad A6 samoprepis	ks	5
37	Priepustka A7	ks	5

P. č.	Názov komodity	MJ	Ročný objem
38	Potvrdenka s juxtou číslovaná samoprepis A6	ks	5
39	Dovolenka A6	ks	5
40	Cestovný príkaz A5	ks	200
41	Pokladničná kniha číslovaná A4 50 x 2 listová	ks	3
42	Pečiatková farba čierna 50 ml vo fľaške	ks	5
43	Poduška pečiatková 105 x 66 mm	ks	2
44	Rýchloviazač z PVC	ks	50
45	Blok poznámkový lepený 9x9x5 (špalík)	ks	10
46	Euroobal lesklý A4 (100 ks/bal.)	bal.	10
47	Guličkové pero modré	ks	200
48	Guličkové pero červené	ks	15
49	Guličkové pero zelené	ks	15
50	Guličkové pero čierne	ks	15
51	Guma	ks	20
52	Uhlový papier čierny (100ks/bal.)	bal .	2
53	Peňažný denník do sociálneho fondu	ks	1
54	Papier kancelársky A4 80 g/m ² 5 x 500 hárkov	bal.	35
55	Zdravotný záznam kartón	ks	50
56	Zošit linajkový 464 60 listov	ks	20
57	Zošit linajkový 564 60 listov	ks	30
58	Zošit linajkový 644 40 listov	ks	10
59	Záznamová kniha A4 linajková 100 listov	ks	5
60	Záznamová kniha A5 linajková 100 listov	ks	10
61	Záznamová kniha A4 linajková 150 listov	ks	5
62	Dvojhárky linajkové (250listov/bal.)	bal.	2
63	Poštové doručienky B6 (do vlastných rúk)	ks	30
64	Ceruzky grafitové (tvrdá č.3)	ks	35
65	Kalkulačka	ks	2
66	Archívny box s potlačou	ks	20
67	Notes trhací A5 50 listov linajkový	ks	5
68	Dvojhárok štvorčekový A4 (250 ks/bal.)	bal.	5
69	Toner Canon CRG728 čierna	ks	10
70	Toner HP Q 2612A čierna	ks	6
71	Toner CB 435 A/35A (do tlačiarne HP laser Jet P1006)	ks	5
72	Temperové farby 6- farebné	ks	6
73	Fixky 12 farebné	ks	10
74	Farebné ceruzky 12 farebné	ks	20

P. č.	Názov komodity	MJ	Ročný objem
75	Vodové farby 12 farebné	ks	8
76	Výkresy A4	ks	400
77	Výkresy A3	ks	100
78	Štetec č. 2S	ks	5
79	Štetec č. 4S	ks	5
80	Štetec č. 6S	ks	5
81	Plastelína 10 farebná	ks	2
82	Farebný papier 8 farebný	ks	10
83	Krepový papier farebný 500 x 2000 mm	ks	30
84	Vlnitý papier farebný (kartón vlnky f. mix) 10ks/bal.	bal.	8
85	Farby na sklo 10ks/bal.	bal.	4
86	Farebné fúkacie fixky 5ks/bal.	bal.	4
87	Šablóny k fúkacím fixom 8ks/bal.	ks	2
88	Plastická modelovacia hmota biela 1kg	ks	2
89	Plastická modelovacia hmota hnedá 1kg	ks	2
90	Blok náčrtník A4 40 listov	ks	5
91	Výkres farebný A4	ks	100
92	Omaľovávanky	ks	10
93	Rýchloviazacie svorky 25ks/bal.	ks	5
94	Farebný papier A4 8 farebný samolepiaci	ks	5
95	Plastový pohár 0,2 l/100 ks biely	ks	2
96	Plastový tanier 20,5 cm / 100 ks biely	ks	1
97	Celofán číry v rolke 0,7 x 2,5 m	ks	5
98	Alobal 30 cm x 10 m	ks	5
99	Potravinárska fólia 30 cm x 20 m	ks	5
	Spolu	x	x

B. 2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena za obstarávaný tovar alebo službu , súvisiacu s dodaním tovaru , musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov , vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z. , ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov .
2. Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za požadovaný predmet zákazky , t.j. sumár všetkých položiek , ktorý vychádza z ocenených položiek výkazu položiek predloženého uchádzačom.
3. Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkovú cenu. Celková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek , ktorý je súčasťou tejto časti súťažných podkladov. Položky (jednotlivé časti predmetu zákazky) uvedené v zozname položiek , pre ktoré uchádzač neuvedie jednotkovú cenu , budú považované za už zahrnuté v iných cenách .
4. Pri určení ponukovej ceny za dodanie tovaru , prípadne súvisiacich služieb , ak sú súčasťou predmetu zákazky , uvedie uchádzač požadované údaje o cene za dodanie jednotlivých častí predmetu zákazky , v členení podľa požiadaviek obstarávateľskej organizácie.

B. 3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

RÁMCOVÁ DOHODA NA DODANIE TOVARU č. / 2012

(ďalej len „zmluva“)

uzatvorená podľa § 409 a nasl. Obchodného zákonníka a § 3 ods. 2 a § 11 Zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, medzi týmito zmluvnými stranami

I.

Zmluvné stany

Kupujúci: „PLATAN“, Zariadenie sociálnych služieb Lontov

Adresa: Lontov č. 48 , 935 75 Ipeľský Sokolec

Zastúpený: PhDr. Valériou Solmošiovou, riaditeľkou

IČO: 00596841

DIČ: 2021020925

Bankové spojenie: Štátna pokladnica SR

Číslo účtu: 7000309966/8180

Tel., fax: 036 / 7787218

e-mail: platanzss@gmail.com

webové sídlo: www.platanzss.sk

(kupujúci nie je platcom DPH)

(ďalej len „kupujúci“)

Predávajúci: (Vypíše predávajúci)

Zastúpený :

Adresa :

IČO :

DIČ :

Zapísaný v obch. registri pod č. :

Oddiel :

Vložka č. :

Bankové spojenie :

Číslo účtu :

(ďalej len „predávajúci“)

II.

Preambula

Kupujúci na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil výzvu na predloženie cenovej ponuky, zákazka s nízkou hodnotou podľa § 102 zákona č. 25/2006 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorej víťazom sa stal predávajúci.

III.

Predmet zmluvy

- Predmetom tejto zmluvy je zásobovanie kupujúceho kancelárskym materiálom a papierom podľa potreby zariadenia.
- Predávajúci dodá predmet zákazky vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.
- Množstvo a rozsah predmetu zmluvy pre kalendárny rok plnenia zmluvy je uvedené v čl. V bode 1 tejto zmluvy ;
- Doprava predmetu zákazky na adresu obstarávateľa a vyloženie do kancelárskeho materiálu.

IV.

Dodacie podmienky

1. Predávajúci sa zaväzuje dodať predmet zákazky podľa čl. III tejto zmluvy v čase a množstve podľa písomnej alebo telefonickej objednávky kupujúceho jedenkrát mesačne, ak sa nedohodnú inak. Kupujúci sa zaväzuje tento tovar prevziať.
2. Miestom dodania je „PLATAN“, Zariadenie sociálnych služieb Lontov, Lontov č. 48, 935 75, sklad kancelárskeho materiálu.
3. Množstvo tovaru z celkového množstva bude upresňované objednávkami zo strany kupujúceho tak, aby boli zabezpečené potreby zariadenia.
4. Kupujúci sa zaväzuje spolupôsobiť s predávajúcim.
5. Spolu s predmetom dodania budú kupujúcemu odovzdané nasledovné doklady:
 - Faktúra a dodacie listy.
6. Kupujúci si vyhradzuje právo nakúpiť počas trvania tejto zmluvy aj tovar neuvedený v tejto zmluve, ktorý bude potrebný, alebo sa objaví na trhu ako nový tovar.

V.
Kúpna cena

1. Kúpna cena bola stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách takto :

P. č.	Názov komodity	MJ	Ročný objem	Cena za MJ bez DPH	Celková cena bez DPH	DPH 20%	Cena spolu s DPH
1	Kalendár plánovací stolový	ks	10				
2	Páska baliaca štandardná 48 mm x 60 m	ks	30				
3	Etikety multifunkčné samolepiace 155 x 42,3 mm	bal.	1				
4	Korekčný strojček	ks	35				
5	Strúhadlo kovové	ks	10				
6	Rýchloviazač papierový závesný A4	ks	200				
7	Odkladacia mapa s 3 chlopňami	ks	300				
8	Dosky spisové so šnúrou prírodné	ks	100				
9	Rýchloviazač papierový štandardný A4	ks	300				
10	Blok poznámkový samolepiaci 75 x 75 mm (post-it)	ks	10				
11	Dierkovačka kancelárska	ks	2				
12	Nožnice kancelárske 16,6 cm	ks	10				
13	Spony kancelárske 453	ks	25				
14	Špendlíky obyčajné	bal.	5				
15	Pripínačky na korkovú tabuľu	bal.	5				
16	Páska lepiaca transparentná 19 mm x 33 m	ks	15				
17	Lepiaca páska obojstranná 50 mm x 10 m	ks	5				
18	Lepiaca tyčinka 40 g	ks	40				
19	Lepidlo tekuté 250 g (Herkules)	ks	20				
20	Dátumka	ks	3				
21	Dátumka s textom došlo dňa	ks	1				
22	Drôtky do zošívачky 24/6 2000 ks	ks	20				
23	Zošívачka stolová	ks	2				
24	Motúz umelý 250 g (100 m)	ks	5				
25	Baliaci papier v roľkách 70 cm x 10 m biely	bal.	2				
26	Baliaci papier ozdobný 0,7 m x 2 m jednofarebný	bal.	2				
27	Zvýrazňovače	ks	15				
28	Poštové obálky C6 samolepiace	ks	250				
29	Poštové obálky C5 samolepiace	ks	150				
30	Poštové obálky C4 samolepiace	ks	100				

31	Záznam o prevádzke vozidla A5	ks	5				
32	Kniha príchodov a odchodov 50 listová	ks	10				
33	Spisový obal dvojlist A4	ks	30				
34	Žiadanka na prepravu A6	ks	5				
35	Výdavkový pokladničný doklad A6 samoprepis	ks	30				
36	Príjmový pokladničný doklad A6 samoprepis	ks	5				
37	Priepustka A7	ks	5				
38	Potvrdenka s juxtou číslovaná samoprepis A6	ks	5				
39	Dovolenka A6	ks	5				
40	Cestovný príkaz A5	ks	200				
41	Pokladničná kniha číslovaná A4 50 x 2 listová	ks	3				
42	Pečiatková farba čierna 50 ml vo fľaške	ks	5				
43	Poduška pečiatková 105 x 66 mm	ks	2				
44	Rýchloviazač z PVC	ks	50				
45	Blok poznámkový lepený 9x9x5 (špalík)	ks	10				
46	Euroobal lesklý A4 (100 ks/bal.)	bal.	10				
47	Guličkové pero modré	ks	200				
48	Guličkové pero červené	ks	15				
49	Guličkové pero zelené	ks	15				
50	Guličkové pero čierne	ks	15				
51	Guma	ks	20				
52	Uhlový papier čierny (100ks/bal.)	bal.	2				
53	Peňažný denník do sociálneho fondu	ks	1				
54	Papier kancelársky A4 80 g/m ² 5 x 500 hárkov	bal.	35				
55	Zdravotný záznam kartón	ks	50				
56	Zošit linajkový 464 60 listov	ks	20				
57	Zošit linajkový 564 60 listov	ks	30				
58	Zošit linajkový 644 40 listov	ks	10				
59	Záznamová kniha A4 linajková 100 listov	ks	5				
60	Záznamová kniha A5 linajková 100 listov	ks	10				
61	Záznamová kniha A4 linajková 150 listov	ks	5				
62	Dvojhárky linajkové (250listov/bal.)	bal.	2				
63	Poštové doručienky B6 (do vlastných rúk)	ks	30				
64	Ceruzky grafitové (tvrdá č.3)	ks	35				
65	Kalkulačka	ks	2				
66	Archívny box s potlačou	ks	20				
67	Notes trhací A5 50 listov linajkový	ks	5				
68	Dvojhárok štvorčekový A4 (250 ks/bal.)	bal.	5				
69	Toner Canon CRG728 čierna	ks	10				
70	Toner HP Q 2612A čierna	ks	6				
71	Toner CB 435 A/35A (tlač. HP laser Jet P1006)	ks	5				

72	Temperové farby 6- farebné	ks	6				
73	Fixky 12 farebné	ks	10				
74	Farebné ceruzky 12 farebné	ks	20				
75	Vodové farby 12 farebné	ks	8				
76	Výkresy A4	ks	400				
77	Výkresy A3	ks	100				
78	Štetec č. 2S	ks	5				
79	Štetec č. 4S	ks	5				
80	Štetec č. 6S	ks	5				
81	Plastelína 10 farebná	ks	2				
82	Farebný papier 8 farebný	ks	10				
83	Krepový papier farebný 500 x 2000 mm	ks	30				
84	Vlnitý papier farebný (kartón vlnky f. mix) 10ks/bal.	bal.	8				
85	Farby na sklo 10ks/bal.	bal.	4				
86	Farebné fúkacie fixky 5ks/bal.	bal.	4				
87	Šablóny k fúkacím fixom 8ks/bal.	ks	2				
88	Plastická modelovacia hmota biela 1kg	ks	2				
89	Plastická modelovacia hmota hnedá 1kg	ks	2				
90	Blok náčrtník A4 40 listov	ks	5				
91	Výkres farebný A4	ks	100				
92	Omaľovávanky	ks	10				
93	Rýchloviazacie svorky 25ks/bal.	ks	5				
94	Farebný papier A4 8 farebný samolepiaci	ks	5				
95	Plastový pohár 0,2 l/100 ks biely	ks	2				
96	Plastový tanier 20,5 cm / 100 ks biely	ks	1				
97	Celofán číry v rolke 0,7 x 2,5 m	ks	5				
98	Alobal 30 cm x 10 m	ks	5				
99	Potravinárska fólia 30 cm x 20 m	ks	5				
SPOLU :							

Slovom : Eur

2. Dohodnutá kúpna cena je stanovená v čase podpisu tejto zmluvy v Eurách.

3. Kúpna cena je splatná na základe faktúr predávajúceho, ktoré budú kupujúcemu odovzdané súčasne a predmetom plnenia. Faktúry musia obsahovať náležitosti daňového dokladu a špecifikáciu ceny. Súčasťou faktúr musia byť dodacie listy a preberacie protokoly. Lehota splatnosti faktúr je 30 dní odo dňa jej doručenia. Pre účely tejto zmluvy sa za deň úhrady považuje deň odoslania príslušnej finančnej sumy z účtu kupujúceho objednávateľa na účet predávajúceho.

4. V cene tovaru je zahrnutá doprava a vyloženie tovaru na miesto určenia.

VI.

Možnosť a spôsob úpravy ceny

1. Cenu tovaru je možné meniť výlučne len na základe zmien obchodných podmienok vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych noriem napr. zmien DPH, daňových dôvodov, a to formou dodatku odsúhlaseného oboma zmluvnými stranami. Takto zmenená kúpna cena sa upravuje prvým dňom budúceho mesiaca nasledujúceho po podpísaní dodatku ku zmluve oboma zmluvnými stranami. Nepodpísanie dodatku o zmene ceny do 30 dní od jej predloženia zakladá dôvody pre ukončenie zmluvného vzťahu.

VII.

Možnosť odmietnuť prebratie tovaru

Kupujúci si vyhradzuje právo odmietnuť prevziať tovar z dôvodu nedodržania ceny a množstva tovaru špecifikovaného objednávkou, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.

VIII.

Práva a povinnosti zmluvných strán

Predávajúci je povinný:

1. Dodáť predmet kúpy kupujúcemu v požadovanom rozsahu a množstve, v bezchybnom stave a v dohodnutej kvalite a v objednávke spresnenom množstve do skladu kupujúceho jedenkrát mesačne ak sa nedohodnú inak, čo kupujúci potvrdí preberajúcim protokolom alebo podpísaním dodacieho listu.

Kupujúci je povinný:

1. Kupujúci je povinný požadované dodávky objednávať formou písomnej, alebo elektronickej objednávky, ktorú doručí predávajúcemu 1 deň pred rozvozom, pokiaľ sa nedohodnú inak. V prípade oneskorenia predložených objednávok predávajúci nemôže byť sankcionovaný za neúplné vybavenie.

2. V objednávke je kupujúci povinný uviesť množstvo, sortiment podľa článku „V“ tejto zmluvy, požadovaný deň expedície, presnú adresu kupujúceho a adresu miesta, kde má byť tovar dodaný. Kupujúci potvrdí prevzatie výrobkov na dodacom liste v hmotnostných jednotkách.

IX.

Zmluvné pokuty

1. Pre prípad nedodržania podmienok tejto zmluvy dohodli zmluvné strany nasledovné zmluvné pokuty a sankcie:

- a) Za omeškanie predávajúceho s dodaním predmetu kúpy pokuta vo výške 0,02%

z hodnoty predmetu kúpy za každý deň z omeškania. Zaplatením zmluvnej pokuty nezaniká nárok kupujúceho na prípadnú náhradu škody.

- b) V prípade omeškania so zaplatením faktúry, je predávajúci kupujúcemu fakturovať úrok z omeškania vo výške 0,02 % z dlžnej čiastky za každý deň omeškania. Za deň úhrady sa považuje dátum odpisu príslušnej čiastky z účtu kupujúceho.

X.

Prechod vlastníctva

Kupujúci nadobudne vlastnícke právo k predmetu kúpy dňom prevzatia tovaru.

XI.

Zodpovednosť za vady a záruka

Na predmet zmluvy sa vzťahuje záruka : (spôsob určovania a vyznačovania záruk vyplní uchádzač)

XII.

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že záväzkový vzťah, vzniknutý na základe tejto zmluvy sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka i keď ide o vzťah subjektov, ktorý spadá pod vzťahy uvedené v ustanovení § 261 Obchodného zákonníka.

2. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len formou písomných dodatkov, odsúhlasených oboma zmluvnými stranami.

3. Zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, z ktorých po podpísaní obdrží kupujúci tri a predávajúci jedno vyhotovenie.

4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení na internetovej stránke verejného obstarávateľa.

5. Platnosť tejto zmluvy je možné ukončiť:

a) písomnou dohodou zmluvných strán k dohodnutému termínu,

b) písomnou výpoveďou, ktorejkoľvek zo zmluvných strán s jednomesačnou výpovednou lehotou, výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej strane,

c) odstúpením od zmluvy okamžite pri podstatnom porušení zmluvy v zmysle § 345 Obchodného zákonníka a ak:

- predávajúci opakovaným alebo zavineným omeškaním dodávok spôsobí závažné nedostatky v zásobovaní kupujúceho
- pri nedodržaní kvality dodaného tovaru,

- po trojnásobnej uznanej reklamácií kvality a omeškania dodávky,
- pri nedodržaní zmluvných cien.

6. Odstúpenie od zmluvy sa stane účinným dňom doručenia oznámenia druhej zmluvnej strane.

7. Predávajúci vyhlasuje, že dáva kupujúcemu súhlas so zverejnením tejto zmluvy na webovom sídle ZSS „PLATAN“ Lontov.

8. Zmluva sa uzatvára **na dobu určitú do:31.12.2013**

9. Predávajúci súhlasí s podmienkami súťaže určenými verejným obstarávateľom , ktorej sa stal víťazom.

10. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa so zmluvou oboznámili a s jej obsahom súhlasia, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.

Vdňa.....2012

V Lontove dňa2012

.....
predávajúci

(Meno, priezvisko funkcia uchádzača podpis a razítko)

(Vyplní uchádzač)

.....
kupujúci

PhDr. Valéria Solmošiová

riaditeľka